



COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO - PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO CAT. DI ACCESSO - D3 - EX ART.110, COMMA 2, del D. LGS.N. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 10/2015 con la quale è stato disposto di procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Tecnico" previsto in dotazione organica, attualmente scoperto, mediante un contratto a tempo determinato, a tempo pieno, ex art. 110, comma 2, extradotazione organica, del d.lgs. n. 267/2000;
- la delibera di G.M. n.65/2015 avente ad oggetto: Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2015 – 2017. Piano delle assunzioni anno 2015;
- la delibera di G.M. n. 67/2015 con è stato approvato lo schema di avviso pubblico e disciplinate le modalità di conferimento del presente incarico;

EVIDENZIATO che in tali deliberazioni sono contenute la situazione di contesto, le motivazioni nonché il rispetto dei vincoli, delle condizioni nonché dei presupposti previsti dalla normativa vigente sulla materia, aspetti cui integralmente si rimanda;

VISTI l'art. 110, comma 2, e l'art. 50 del D.lgs. 267/2000;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 Tipologia dell'incarico

E' indetta una selezione per il conferimento dell'incarico - a tempo determinato ex art. 110, comma 2, extradotazione organica del d.lgs. 19.8.2000 n. 267 - di "Istruttore Direttivo Responsabile del Settore Tecnico" cat. D3 del Comune di San Valentino Torio;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi del d.lgs. 11.4.2006 n. 198.

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con la precisazione che lo stesso incarico avrà comunque scadenza alla cessazione per qualsiasi causa di detto mandato per uno qualsiasi dei motivi previsti dalla legge.

L'incarico può essere comunque risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza alcun preavviso.

L'incarico può, altresì, essere risolto con le sopracitate modalità nel caso in cui il Comune decida di procedere a pubblico concorso per la copertura della medesima posizione in dotazione organica.

L'incarico non costituisce presupposto, ne' dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

Art. 3 Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D" Posizione economica "D.3" previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti aggiuntivi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali cd assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

art. 4 Requisiti

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- g) non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.Lgs. n.39/2013);
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
- l) laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Architettura o Ingegneria oppure laurea specialistica nuovo ordinamento; valgono le equipollenze stabilite da norme di legge. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente - a pena di esclusione - dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- m) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine;
- n) età non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

Art. 5 Domanda di partecipazione e curriculum

Nella domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445), di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 4.

Dovrà inoltre essere dichiarato nella domanda:

- a) il domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al d. lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del presente avviso;
- c) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato, disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e sul sito istituzione del Comune di San Valentino Torio;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di esclusione essere allegati:

- 1) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) curriculum vitae.
- 3) elenco redatto su carta semplice di tutti i titoli o documenti allegati alla domanda debitamente sottoscritto dal ricorrente;

Art. 6 Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, deve essere esclusivamente fatta pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **10.12.2015 ore 12,00** con una delle seguenti modalità:

- via posta tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di San Valentino Torio, Via Frigenti ;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Valentino Torio, Via Frigenti - , negli orari di apertura al pubblico del medesimo;
- tramite PEC personale del candidato al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.sanvalentinotorio.sa.it

Le domande spedite a mezzo posta dovranno comunque pervenire all'Ufficio protocollo entro il termine stabilito e **non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante**.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento di Incarico a tempo determinato, di "Responsabile del Settore Tecnico".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Esclusione delle domande

Saranno, in questa fase, escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 6;
- b) le domande prive della firma in calce;
- c) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- d) le domande prive del curriculum vitae;
- e) le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano previsto dal precedente art. 4, lettera g;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione nonché degli elementi indicati nel curriculum comporta comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico. In questo caso l'Amministrazione, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, provvede ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 8 Procedimento di selezione

L'incarico, sarà affidato con decreto del Sindaco nel quale saranno esplicitate le motivazioni della scelta.

La selezione avverrà con verifica dell'idoneità mediante l'esame dei curricula presentati i quali dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali, nel pubblico come nel privato, ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione nominata dalla Giunta Comunale ed avrà il fine di redigere un elenco di candidati.

Nell'esame dei curricula la Commissione terrà conto del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico così come prevede l'art. 110 del d.lgs. 267/2000 ed in particolare:

- Avere il candidato ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche locali, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- Avere il candidato maturato specifica esperienza professionale in attività privata da indicarsi analiticamente nel curriculum;
- Titolo di studio e eventuali ulteriori titoli (pubblicazioni, specializzazioni, abilitazioni, dottorati, master ecc);

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Il Sindaco effettuerà la scelta tra gli idonei e potrà, se ritiene opportuno, farsi assistere da consulente esperto in materia di selezione del personale;

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

Art. 9 Assunzione

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL 10.4.1996.

All'atto dell'assunzione dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché quella relativa ai requisiti ed ai titoli dichiarati.

La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, della documentazione potrà comportare, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la conclusione del procedimento senza alcun atto di assunzione e affidamento dell'incarico.

Art. 10 Idoneità fisica

Prima dell'assunzione il candidato dovrà esibire apposita certificazione di visita medica atta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego di cui al precedente art.4, lettera c.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, nonché comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Valentino Torio coinvolto nel procedimento.

Art. 12

Norme di Salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;

Art. 13 Pubblicazione del presente Bando.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per venti giorni ed all'albo pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sanvalentinotorio.sa.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio AA.GG. (tel. 0815187802– 081 5186672).

San Valentino Torio 19/11/2015

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Senatore