



COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO

PROVINCIA DI SALERNO

OGGETTO: AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELL'INTERESSE DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE LETTERA DI INVITO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICO - LEGALE DELL'ENTE PER LA SOLA MATERIA CIVILE IN AMBITO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN OGNI STATO E GRADO, PER LA DURATA DI UN ANNO AD UN AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determina **n. 15 del 23/01/2019** rende noto che il Comune di San Valentino Torio, in ottemperanza ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,

INTENDE

procedere all'affidamento del il servizio giuridico - legale dell'Ente per la sola materia civile in ambito stragiudiziale (connesso o meno a procedimenti giudiziari) e giudiziale, in ogni stato e grado, a un avvocato libero professionista. L'incarico sarà conferito a **n. 1 avvocato** e dovrà essere svolto sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree per tematiche di particolare rilevanza e importanza per l'Ente.

La procedura avverrà mediante utilizzo della piattaforma della Centrale di Committenza dell'Asmel – Asmecom. Pertanto i professionisti interessati dovranno procedere all'iscrizione all'Albo Fornitori della predetta Centrale - Cat. Economiche e legali - 2.1 Avvocati.

- 1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il [linkwww.asmecom.it](http://www.asmecom.it)**
- 2. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on. line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" — Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alta maschera di autenticazione.**
- 3. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente ali"interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.**

L'offerta a differenza della manifestazione di interesse dovrà pervenire in modalità **TELEMATICA**.

Le relative modalità saranno indicate nella lettera di invito.

1. Oggetto del servizio e decorrenza



A) Il servizio da espletare comprende:

- a) la gestione del contenzioso comprendente la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi innanzi ai Tribunali Civili in ogni fase e grado;
- b) la consulenza legale fornita in preparazione dei predetti procedimenti mediante la redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze;
- c) il supporto giuridico/legale alle varie aree/settori dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

B) Il servizio avrà la durata di mesi 12 dalla sottoscrizione del contratto ed in ogni caso sino al completamento delle attività giurisdizionali per cui il servizio viene conferito, non concluse alla data di scadenza del contratto, senza che ciò comporti una proroga del contratto medesimo e/o un ampliamento dell'ammontare economico offerto in sede di gara. E' prevista, per comprovate necessità, proroga tecnica nell'attesa che venga espletata nuova procedura per l'affidamento del servizio.

2. Requisiti generali e professionali di idoneità ai fini dell'ammissione alla procedura.

Sono requisiti di ammissione-partecipazione alla selezione:

- a) laurea magistrale in giurisprudenza (almeno quinquennale se nuovo ordinamento / almeno quadriennale se vecchio ordinamento) ;
- b) iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 7 anni;
- c) aver svolto attività di avvocato in materia civile, con patrocinio in proprio, in almeno 6 (sei) procedimenti all'anno negli ultimi tre anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;
- f) non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti indicati nella lettera e), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- g) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
- h) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in eventuali precedenti incarichi di difesa legali conferiti dal Comune di San Valentino Torio (Sa);
- i) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;



- l) non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- m) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- n) insussistenza, alla data di partecipazione alla procedura, di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;
- o) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- p) essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D. lgs n. 50/2016.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della lettera di invito alla procedura di gara. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di gara per difetto di uno di essi.

3. Scadenza del termine per la presentazione della richiesta di invito alla procedura.

I professionisti interessati ad essere invitati a presentare offerta possono inviare la propria richiesta, entro e non oltre le **ore 12,00 del 15/02/2019** a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al Protocollo del Comune di San Valentino Torio via G. Matteotti n°13 84010 San Valentino Torio o a mezzo pec all'indirizzo: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it indicando il seguente oggetto: **Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di patrocinio legale, assistenza e supporto giuridico in ambito civile del Comune di San Valentino Torio.**

4. Importo a base di gara e criteri di valutazione

L'importo posta a base di gara è fissato in € 16 .000,00 annue, oltre Cassa di Previdenza e IVA.

Il conferimento del servizio verrà formalizzato con la sottoscrizione del contratto, previa determinazione di aggiudicazione definitiva del contraente da parte del Responsabile del Servizio che appuri il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

La selezione comparativa verrà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti da una parte tecnico – qualitativa con valutazione dei curricula, da cui si evinca provata competenza ed esperienza, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

5. Obblighi del Professionista

Il professionista oltre alla rappresentanza in giudizio ed al patrocinio legale, sarà tenuto a fornire:



1) il supporto giuridico - legale alle varie aree/settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri che non importino informativa e studio particolare;
- pareri scritti che importino informativa e studio particolare;
- esame e studio di pratiche;
- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate la disponibilità anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza almeno per **giorni tre alla settimana** presso gli uffici comunali, senza vincolo orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato et similia, nonché ogni qualvolta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario

6. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato **all'Albo Pretorio online** ex legge n. 69/09 nonché sul **sito web** istituzionale dell'Ente e nella **sezione "Amministrazione trasparente"**, sub sezione "bandi e contratti" ai sensi del D. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii, per almeno 15 giorni consecutivi.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro di arrivo del plico al protocollo generale dell' Ente.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione e all'albo pretorio, nei modi e nei termini di legge.

7. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell' espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di San Valentino Torio (Sa) nel rispetto delle modalità e forme previste dalla richiamata normativa e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all' interessato dalla legge medesima.

8. Informazioni

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Senatore, Responsabile del Servizio Affari Generali pec segreteriacomunedisanvalentinotorio@pec.it.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott.ssa M. Senatore