



COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA AGLI OPERATORI
ISCRITTI ALLA PIATTAFORMA DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'ASMEL PER APPALTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO -PERIODO 02/12//2019 – 31/05/2020 . CIG Z342AAFE4D.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
(csa)

ART 1- OGGETTO DELL'APPALTO.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti a San Valentino Torio e Fraz. Casatori e frequentanti la scuola Primaria di San Valentino Torio e fraz. Casatori e della scuola secondaria di primo grado della Fraz. Casatori.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

1. Il servizio dovrà essere svolto dal 02/12//2019 – 31/05/2020 .
2. Alla fine di detto periodo il rapporto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.
3. I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico, approvato dalle competenti Autorità scolastiche, con interruzioni per le festività ivi previste.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO.

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€ 35.911.50** oltre IVA al 10% per complessivi **€ 39.502,65** di cui € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo complessivo indicato è stato ottenuto considerando n. 8.070 Km di percorrenza per il costo unitario per Km percorso pari ad € 4,45 (euro quattrovirgolaquarantacinque);
2. Con l'importo di aggiudicazione che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato da qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione dell'appalto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART.4 CARATTERE DEL SERVIZIO.

- 1) Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse. Come tale, per nessuna ragione, potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.
- 2) Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici". In caso di sciopero dovrà essere pertanto rispettata la suddetta normativa.
- 3) In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento danni.

ART. 5 – UTENZA.

1. Avranno diritto ad usufruire del servizio tutti gli alunni residenti in frazione Casatori frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado nonché quelli frequentanti la scuola primaria residenti in San Valentino capoluogo;
2. Fatta salva la priorità riservata agli alunni residenti, il servizio potrà essere esteso anche ad alunni non residenti, o solo domiciliati, nel Comune di San Valentino Torio frequentanti le medesime scuole e compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative valutate dal competente Responsabile del Servizio comunale.
3. A tal fine l'Ufficio Istruzione compilerà un elenco degli utenti diviso per Scuola, da consegnare alla ditta appaltatrice all'inizio del servizio.
4. Ad ogni utente verrà assegnato un apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere esibito, a richiesta al personale della ditta appaltatrice (autisti e/o accompagnatori) e al personale comunale addetto al controllo.
5. A puro titolo indicativo, il numero di utenti per il periodo predetto è stimato in circa n. 120 alunni. Detto numero potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base delle effettive richieste pervenute.
6. E' fatto divieto assoluto trasportare persone estranee al servizio ad eccezione e comunque previa autorizzazione del Comune degli eventuali insegnanti, accompagnatori, genitori, nonché del personale comunale addetto al controllo.

ART. 6 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.

1. I percorsi avranno luogo come di seguito specificato e sono puramente indicativi e in quanto tali, soggetti a possibili variazioni da parte dell'Amministrazione, devono garantire a tutti gli utenti l'accesso alla scuola in tempo utile e congruo con riferimento agli orari di inizio delle lezioni e ai tempi di rientro a fine lezioni. In

particolare si specifica che:

- a) la prima partenza al mattino dalla prima fermata dovrà essere effettuata in modo da garantire l'arrivo a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- b) i rientri alle abitazioni devono essere effettuati al più presto una volta concluse le attività scolastiche, per cui i mezzi dovranno essere già presenti presso la scuola alla fine delle lezioni.

PERCORSI

Scuola Primaria v. Sottosanti

-V. VETICE – V. TUORO – V. G. D'AMBROSI –PARALLELA FERROVIA V. P. RUGGIERO – V. GUERDINE - V. CESINA PUGLIANO – V. ORTO – V. CESINA – TRV. V. CESINA , VIA E. SCARPETTA- V. E. DE FILIPPO - V. ORTO –V.CAP. V. RUGGIERO -VIA TERRAZZANO V. SANGUETTE – V. SAN VINCENZO – VARIANTE (SUPERSTRADA) – V. CURTI – SCUOLA PRIMARIA V. SOTTOSANTI.

Scuola Primaria Casatori

SCUOLA S. MARIA DELLE GRAZIE -V. MOLINO – V. PROVINCIALE – V. SAN SEVERINO – VIA DIAZ V. S. LONGOBARDI – V. G. LONGOBARDI, V. ZECCAGNUOLO – V. TORIA – SCUOLA S. MARIA DELLE GRAZIE

Scuola Secondaria di primo grado

SCUOLA S. MARIA DELLE GRAZIE -V. MOLINO – V. PROVINCIALE – V.SCIULIA. V.SAN SEVERINO –. S. LONGOBARDI – V. G. LONGOBARDI- V. ZECCAGNUOLO – V. DIAZ – SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

L'Amministrazione avrà sempre la facoltà di variare il percorso e le fermate, nonché i relativi orari, in adeguamento al calendario scolastico.

2. Rimangono a esclusivo carico dell'appaltatore i chilometri di viaggio a vuoto dalla/verso la rimessa.
3. Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili l'amministrazione si riserva la facoltà di variare le linee, i percorsi, le fermate e gli orari.
4. Ogni variazione sarà prontamente comunicata alla ditta appaltatrice la quale avrà l'obbligo di assoggettarvisi senza vantare ulteriori o maggiori compensi o indennità.
5. Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o difficilmente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione potrà richiedere alla ditta appaltatrice la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi,

ART. 8 - AUTOMEZZI DA IMPIEGARE RIMESSA E ACCOMPAGNATORI

1. Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati:
 - a) N. 2 scuolabus da almeno 30 posti (n.1 per il trasporto alunni scuola primaria Casatori- e n.1 trasporto alunni scuola primaria S. Valentino Torio);
 - b) N. 1 scuolabus minimo di 50 posti;
2. Gli automezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi. Essi devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.
3. Tutti i servizi previsti dal presente appalto dovranno essere espletati con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo evitando in modo assoluto qualsiasi soprannumero.
4. Durante l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice ha l'obbligo di esporre sul parabrezza di ogni automezzo utilizzato un cartello recante la dicitura "TRASPORTO SCOLASTICO", conforme al codice della strada e relativo regolamento che permetta l'identificazione della linea e del mezzo da parte dell'utenza.
5. In casi di emergenza dovuti ad eventi eccezionali (avaria, rottura, guasto degli automezzi), la ditta appaltatrice si impegna a garantire comunque lo svolgimento del servizio mettendo a disposizione almeno n. 1 autobus sostitutivo.
6. Al fine di garantire un servizio celere e puntuale. Fin dalla prima fermata la ditta appaltatrice deve avere in disponibilità una rimessa per tutti i veicoli interessati al servizio, compresi i veicoli sostitutivi, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico, situata entro una distanza stradale percorribile in meno di 30 minuti.
7. Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà presentare tutta la documentazione relativa ai mezzi e rimessa utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto e dichiarati in sede di offerta.
8. Sui mezzi dovrà essere presente un accompagnatore i cui compiti sono:
 - controllo e sorveglianza degli alunni, all'interno dell'automezzo, durante le corse, assistenza agli alunni nella salita e nella discesa dal mezzo e, in ogni caso, sino all'ingresso delle varie scuole.Gli accompagnatori dovranno essere in numero stabilito dalla normativa vigente; inoltre, occorre che lo stesso accompagnatore possa sedere su sedile adatto a una persona adulta.

ART.9 - PERSONALE

1. La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso di dichiarazione di idoneità medico sanitaria, compreso gli accompagnatori.
2. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida. Carta Qualificazione del Conducente (CQC) e di ogni altro eventuale titolo abilitante necessario ai sensi della normativa vigente.
3. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto obbligato a tenere un comportamento corretto nei

confronti dei minori e comunque da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, o altri comportamenti lesivi della dignità del minore.

4. Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio autobus) o pulmino.
5. Al termine di ciascuna corsa l'autista e l'eventuale accompagnatore, prima di abbandonare il veicolo, è tenuto a percorrere l'intero autobus e verificare con scrupolo l'eventuale presenza di persone o cose.
6. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al piano dei percorsi e delle fermate stabiliti dall'Amministrazione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale per le eventuali richieste o reclami. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione.
7. E' fatto obbligo al personale della Ditta appaltatrice di segnalare altresì al competente ufficio comunale quelle circostanze e quei fatti rilevanti, nell'espletamento del loro compito, che possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.
8. Il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
9. Prima dell'inizio del servizio (e ad ogni variazione successiva) la Ditta appaltatrice dovrà fornire un elenco dei nominativi sia degli autisti, corredato dalle copie delle patenti di guida e CQC, che degli eventuali accompagnatori, nonché il nominativo e i recapiti telefonici di un referente, sempre e comunque reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'espletamento del presente appalto.

ART. 10 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE IN MATERIA DI LAVORO.

1. La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. La Ditta appaltatrice è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.
3. La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
4. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.
5. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza ;

ART. 11 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE INERENTI IL SERVIZIO.

1. Nello svolgimento del servizio la Ditta appaltatrice dovrà adempiere ai seguenti obblighi:
 - a) adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni;
 - b) adibire al servizio mezzi in regola con tutte le tasse e regolamenti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
 - c) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al competente ufficio comunale;
 - d) fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione a mezzo fax e telefonica di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
 - e) comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione, o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare il servizio mediante ditte autorizzate al trasporto scolastico;
 - f) sostituire il personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è da considerarsi vincolante;
 - g) restano, comunque, ferme le ulteriori misure di penalità previste dal presente capitolato;
 - h) eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

ART. 12 - CONTROLLI SUL SERVIZIO E VERIFICHE.

1. L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.
2. Potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati carte di circolazione, polizze assicurative. (ecc.).
3. L'appaltatore dovrà consentire l'accesso del personale comunale addetto al controllo ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.
4. L'Amministrazione provvede, nell'ambito di durata del contratto relativo al presente appalto a verificare il mantenimento, da parte dell'appaltatore, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale, contributivo e previdenziale.

ART. 13 - RESPONSABILITA'.

1. La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.
2. L'appaltatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, nell'espletamento dei servizi nonché degli eventuali danni a persone, animali o cose che dagli stessi possano derivare. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti, o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare, per fatto doloso o colposo, a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.
4. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 3, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.
5. L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto.
6. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione da ogni morosità e responsabilità relativa.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI - PRIVACY.

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'attività. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlate.

ASPETTI ECONOMICI

ART. 15 - CORRISPETTIVO.

1. Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara.
2. Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Amministrazione neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

ART. 18- MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO.

1. Il pagamento delle prestazioni di servizi resi in esecuzione del contratto relative al presente appalto è effettuato dal Comune di San Valentino Torio.
2. L'importo complessivo di contratto sarà corrisposto a seguito di emissione di fattura di importo pari all'importo contrattuale, suddiviso per le mensilità dell'affidamento.
3. Il Comune effettuerà il pagamento entro i termini di legge. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 a pena la nullità assoluta del contratto.

ART. 20 - REVISIONE DEL PREZZO.

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno fissi e invariati per l'intera durata dell'appalto in quanto non si ravvede l'opportunità di inserire alcuna clausola di revisione dei prezzi.

ART. 21 - COPERTURE ASSICURATIVE.

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e

- l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
2. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di società assicuratrici.
 3. Eventuali atti vandalici ai danni dei mezzi in servizio, da parte dell'utenza, non potranno essere addebitati in nessun caso all'Amministrazione.
 4. A garanzia di quanto sopra, la Ditta appaltatrice dovrà essere provvista delle seguenti polizze assicurative, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto:
 - a. polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 25.000.000,00 per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia di rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:
 - i. conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - ii. danni subiti da terzi trasportati;
 - iii. trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - iv. veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del C.d.S.;
 - b. polizza RCT (responsabilità civile verso terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia ___ nei confronti dell'Amministrazione, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per persona;
 - c. polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori d'opera), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.
 5. Le suddette polizze dovranno essere espressamente stipulate (o estese) con riferimento al presente appalto.
 6. Le suddette polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta appaltatrice.
 7. Le suddette polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore all'Amministrazione prima della stipula del contratto. Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ALTRI ASPETTI CONTRATTUALI

ART. 22 – CONTRATTO.

1. Il contratto relativo al presente appalto sarà stipulato mediante scrittura privata. Tutte le spese relative, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta appaltatrice.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta a dar corso alle prestazioni oggetto dell'appalto anche nelle more di stipula del contratto.

ART. 23 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione, all'infrazione contestata, sarà passibile di pene pecuniarie.
2. Le inadempienze per il mancato servizio o per ingiustificati ritardi nella tabella oraria prevista comporteranno l'applicazione, a carico della Ditta appaltatrice, delle penalità estendibili da € 50,00 ad € 500,00 secondo la gravità del caso, per ogni infrazione dei patti contrattuali, da comminarsi a cura del Responsabile del Servizio.
3. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate per le fattispecie sotto indicate:
 - a. per ogni giorno di totale interruzione del servizio: € 500,00;
 - b. per ogni percorso non effettuato: € 250,00;
 - c. per ogni fermata non effettuata: € 125,00;
 - d. inosservanza delle norme contrattuali: € 50,00 per ogni violazione.

ART. 24 – SUBAPPALTO.

E' fatto divieto assoluto, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti.

ART. 265- MODIFICHE AL CONTRATTO.

1. Ogni modifica contrattuale deve essere autorizzata dal RUP nei modi, termini e limiti di cui all'art. 106 del Codice.

ART. 26 – RECESSO.

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto in ogni tempo nei modi, nei termini e di cui all'art. 109 del Codice.

ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:
 - a. reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di 2 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
 - b. reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
 - c. mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
 - d. abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
 - e. qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
 - f. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
 - g. inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;

ART. 28 – CONTENZIOSO.

1. Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta al Giudice Ordinario

ART. 29 - VALUTAZIONE DEI RISCHI.

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si dà atto che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenze.
2. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione Avcp n. 3/2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI.
3. Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio Documento di Valutazione Rischi e provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

ART. 30 - TRATTAMENTO DATI.

1. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.
2. I dati personali verranno trattati secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 31 - INCOMPATIBILITÀ' EX DIPENDENTI COMUNALI.

1. L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 32 - NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE.

1. L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 33 - NORME FINALI.

1. A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale presso la Sede Municipale
2. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato troveranno applicazione le disposizioni del Codice degli appalti e delle concessioni (D. Lgs. n. 50/2016) e del Codice civile.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Miranda Raffaella

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Maria Senatore

