

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VASTOLA TERESA**
Indirizzo **VIA SALVO D'ACQUISTO, 24**
Telefono **081/5186739 – cell. 360/640042**
Fax **081/5189941**
E-mail [**stvastolacrispo@virgilio.it**](mailto:stvastolacrispo@virgilio.it)
Pec [**vastola.teresa@pec.odcecnocera.it**](mailto:vastola.teresa@pec.odcecnocera.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10.11.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1987 al 2015 Docente di Economia Aziendale presso varie scuole d'istruzione superiore della Provincia di Salerno e di Napoli – Classe di concorso A017 Scuola Superiore Docente
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1989 ad oggi Libero Professionista Dottore Commercialista iscritta all'Ordine Dottori Commercialisti di Nocera Inferiore al n. 112/A Dottore Commercialista – Revisore Contabile
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2000 al 2004 dal 2010 ad oggi Comune di San Valentino Torio (SA) Assessore al bilancio e alle finanze.(2000-2004) Assessore agli affari generali e contenzioso (2010 ad oggi)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001 al 2008 Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nocera Inferiore.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003 C.A.F.I.</p> <p>Scuola di corsi di formazione Docente</p> <p>Docente per l'esame di verifica della capacità professionale ai fini dell'accesso alla professione di autotrasportatore di cose per conto terzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza e tutoraggio delle aziende che hanno partecipato ai bandi di Concorso per finanziamenti pubblici (legge 488, legge 215)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Revisore Contabile di Società di Capitali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente contabile-finanziario con indirizzo di programmazione e di pianificazione delle attività gestionali nel settore dei trasporti e nell'amministrazione alberghiera.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2004-2005</p> <p>Corso OFIS Operatore Informatica di Segreteria presso IPSAR di Nocera Inferiore per la classe di concorso A017 Economia Aziendale. Esperto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009-2010 I.P.S.S. SARNO PROGETTO P.O.N. " IO CITTADINO NEL MONDO" TUTOR ESPERTO AREA AZIENDALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 26.05.1987
 Università degli Studi di Salerno

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 1989.

Iscritta al n. 109384 dell'Albo dei Revisori dei Conti G.U. n. 100 serie speciale del 17/12/99.

Iscritta all'U.I.C. Ufficio Italiano Cambi, nell'elenco degli agenti in Attività Finanziarie.

Idoneità al concorso a cattedra A017 Discipline Economico-Aziendali.

Abilitazione all'insegnamento di Economia Aziendale.

Abilitazione all'insegnamento di Matematica Applicata.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO DISCRETO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONO BUONO DISCRETO

CORSI E SEMINARI

“La conversione in Euro della Contabilità e del Bilancio: casi pratici” promosso dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nocera Inferiore;

Telefisco da 2001 al 2013;

Corsi organizzati dalle associazioni di categoria nel settore del Trasporto terrestre e aeronavale e nell'amministrazione alberghiera.

Corsi di formazione professionale continua organizzati dall'ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO L'UTILIZZO DI WINDOWS VISTA E VERSIONI PRECEDENTI, BUONO L'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE.

USO DEL SOFTWARE DI GESTIONE AZIENDALE STUDIO XP DELL'ITALSOFT S.R.L.

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.