



COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
(SA)

Tecnico - Manutentivo – Suap - Patrimonio
Responsabile III
Arch. Onofrio Abronzo

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA NONCHE' DECORE DELLE STRUTTURE COMUNALI

Richiamata la delibera di G.C. 72 del 15/06/2022 *“Atto d’indirizzo al Responsabile del Servizio III”*;

Il principio di sussidiarietà regolato dall'articolo 118 della Costituzione Italiana dispone che lo "Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà". Le istituzioni sono tenute a favorire condizioni utili ai cittadini ed alle aggregazioni sociali al fine di agire liberamente nello svolgimento della loro attività per il bene comune. Il cittadino, sia come singolo sia attraverso i corpi intermedi, deve avere la possibilità di cooperare con le istituzioni nel definire gli interventi che incidano sulle realtà sociali a lui più vicine.

La partecipazione attiva alla vita pubblica della propria comunità ha un duplice valore:

- consente di concorrere all'azione della pubblica amministrazione per il raggiungimento di obiettivi di interesse generale;
- promuove una cultura della consapevolezza civica, favorisce l'identità della comunità e il senso di appartenenza ad essa.

Il Comune di San Valentino Torio, considerato il D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore), con il presente Avviso, consapevole dell'alto valore del principio costituzionale di sussidiarietà, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un'organizzazione di volontariato o una associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'apertura, chiusura, custodia nonché decoro delle strutture comunali.

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 ATTIVITÀ E SEDI OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

- Sede attività Villa Comunale apertura dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 23.00 compreso i gg. festivi;
- Sede campo situato in via Don Tonino Bello dal lunedì alla domenica dalle ore 17.00 alle ore 23.00 compreso i gg. festivi;
- Sede campi e area Giochi presso lo stadio Comunale dal lunedì alla domenica dalle ore 17.00 alle 23.00 compreso i gg. festivi;
- Stadio Comunale apertura calendario calcistico.
- ✓ Svolgimento delle attività di vigilanza di immobili del patrimonio comunale sopra descritti e rispettivo decoro;
- ✓ Applicazione delle procedure previste per l'ingresso alle strutture sorvegliate di visitatori;
- ✓ Ricezione di segnalazioni o richieste di intervento e realizzazione di attività di pronto intervento nel rispetto delle procedure previste.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art. 1 potranno subire parziali modifiche se si verranno a presentare durante la vigenza della presente convenzione esigenze particolari;

ART.3 – ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

1. L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, siano rese con continuità nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti.

3. L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

ART.4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

1. Il responsabile dell'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino le direttive impartite dall'Amministrazione.

2. L'Associazione provvede ad individuare un referente locale con compiti di coordinatore e ne comunica il nominativo all'Amministrazione;

3. L'Associazione è tenuta a presentare all'Amministrazione una rendicontazione dei servizi effettivamente svolti ed una relazione a consuntivo dell'attività, in cui siano evidenziati eventuali problematiche riscontrate.

4. L'Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.

5. L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Ente di eventuali interruzioni, variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari adibiti allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. L'Associazione è inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell'attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del comune e il Responsabile dell'Associazione.

6. I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.

7. L'Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita.

8. L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con i terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di SAN VALENTINO TORIO e i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Associazione ed il Comune di SAN VALENTINO TORIO, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

ART. 5 RIMBORSI SPESE

1. Per le attività di volontariato, ai sensi dell'art. 17, comma 3, e art. 56, comma 2 del D. Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") è previsto esclusivamente il rimborso alle associazioni di volontariato, da parte dell'Amministrazione, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

2. L'importo destinato al finanziamento del presente avviso è stimato in un max di euro 800,00 circa (euro ottocento ,00) circa, non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del

D.P.R. 633/72, quale esclusivo rimborso delle spese sostenute dall'organizzazione di volontariato o dall'associazione di promozione sociale per garantire lo svolgimento dell'attività richiesta, compresa la copertura assicurativa dei volontari impegnati nel servizio, il tutto come meglio specificato nello schema di convenzione. Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute.

3. L'erogazione del rimborso avverrà al termine della convenzione dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata al Servizio III; La liquidazione avverrà secondo i termini di legge. Le spese eccedenti il rimborso massimo previsto restano a totale carico dell'Associazione.
4. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno Dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari;
- Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Formazione;

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.

La liquidazione del rimborso, da presentarsi con cadenza mensile, avverrà a seguito della presentazione all'Amministrazione di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, sottoscritta dal Presidente.

ART. 6 ASSICURAZIONE.

1. L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale dovrà stipulare idonea assicurazione a favore dei propri volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario sia per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, da presentare al Servizio III.

ART. 7 REQUISITI DEI PARTECIPANTI.

1. Possono partecipare alla presente procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale senza fini di lucro del territorio, e che siano in possesso dei requisiti previsti dal Codice e precisamente:
 - 1.1 le iscrizioni nei registri regionale al meno da un anno;
 - 1.2 il possesso di requisiti di moralità ovvero assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e regolarità con la normativa vigente in materia di antimafia, D.lgs. 159/2011 così come modificato dalla legge n. 161 del 17/10/2017;
 - 1.3 possano dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 2 del D. Lgs. 117/2017).

ART. 8 PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.

1. I partecipanti sono **obbligati** a presentare, contestualmente alla compilazione dell'Allegato A "MODELLO DI DOMANDA", anche un sintetico progetto di attività nell'ambito dei servizi previsti dal presente avviso.
2. Il progetto dovrà contenere:

1. modalità organizzative dell'intervento volontario;
2. numero delle persone impegnate nell'attività convenzionata;
3. modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori degli uffici pubblici;
4. coperture assicurative.

Nell'ambito del progetto dovrà essere previsto l'istituzione di un registro dei volontari.

ART. 9 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

1. Considerati i requisiti richiesti dal Codice sarà formulata una graduatoria (max. 50 punti) applicando i seguenti criteri:

- 1.1. numero di mesi, non inferiore a 12, di iscrizione nel registro di settore previsto dalla normativa (24 mesi punti 2, da 24 a 60 mesi punti 3, oltre 60 punti 10);
- 1.2. qualità del progetto da valutarsi dalla commissione preposta con adeguata motivazione (max. 35 punti).
- 1.3. Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso (max. 5 punti)

ART. 10 DURATA DEL SERVIZIO .

1. La convenzione avrà una validità di 6 mesi a decorrere dalla firma della stessa.

ART. 11 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .

1. Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, facendo pervenire entro e non oltre le ore **24,00 del giorno 24/06/2022**, la propria proposta mezzo PEC protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it o consegnata al protocollo dell'Ente .

2. Stilata la graduatoria, l'Associazione o l'Organizzazione di volontariato risultata idonea formalizzerà con l'Amministrazione i rapporti reciproci mediante la sottoscrizione di una Convenzione per lo svolgimento delle attività proposte e per il riconoscimento del rimborso spese erogato a norma degli artt. 17 c. 3. e 56 del Codice.

3. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso Esplorativo;

4. L'Ente prenderà in esame tutte le domande intervenute;

5. Resto inteso che la presente manifestazione non vincola in nessun modo l'Ente.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. A norma del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei partecipanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

San Valentino Torio, 16/06/2022

Il Responsabile del servizio

Arch. Onofrio Abronzo



ALLEGATO "A" -

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI San Valentino Torio PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA NONCHE' DECORO DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 55 E 56 DEL D.LGS.117/2017 -

Il sottoscritto _____

C.F. _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

avente sede legale nel Comune di _____

via _____

con sede operativa nel Comune di _____ via _____

Codice Fiscale n. _____ eventuale P.IVA _____

iscritto al seguente registro degli Enti del Terzo settore (indicare tipo di registro ed estremi dell'iscrizione)

n. tel. _____

e-mail _____

pec _____

con la presente

COMUNICA

che l'Ente del terzo settore _____ è interessato a stipulare la convenzione in oggetto.

A tal fine, visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000,

DICHIARA

di essere possesso dei requisiti indicati nella manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione con il COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO, ai sensi dell'art. 55 e 56 del d.lgs.117/2017, per lo SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CUI ALL'OGGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 E 56 DEL D.LGS.117/2017.

*Allego:

Luogo e data _____

Firma

* documenti richiesti nella manifestazione d'interesse