



ALLEGATO 1

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO

(PROVINCIA DI SALERNO)

P. IVA 05577010655 - Sito internet : WWW.COMUNE.SANVALENTINOTORIO.SA.IT

Allegato alla determinazione n. 763 del 20.12.2023.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE "STRAORDINARIA", AI SENSI DELL' ART. 52 , C. 1/BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ART. 13 DEL CCNL 2019/2021 DI CUI AI REQUISITI DELL'ALLEGATA TABELLA "C". PER N. 4 POSTI DI :

- 1) "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" : (AREA DEI FUNZIONARI DI E.Q.)
- 2) "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA : (AREA DEI FUNZIONARI DI E.Q.)
- 3) "ISTRUTTORE TECNICO MANUTENTIVO : (AREA DEGLI ISTRUTTORI)
- 4) "OPERAIO SPECIALIZZATO - TECNICO CALDAISTA -" (AREA DEGLI OPERATORI SPECIALIZZATI)

Il Segretario Generale Responsabile del Servizio I° - Affari Generali - Personale Area Giuridica -

Servizio Gestione del Personale

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 20/04/2023 con la quale veniva aggiornato il piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025 e si provvedeva ad approvare la spesa della dotazione organica, tra l'altro confermando la volontà già prevista nei precedenti PTFP, di attivare progressioni verticali per la valorizzazione del personale interno di categoria ex ctg. - "C" - "B" e "A" avente i requisiti per l'accesso alla categoria superiore;

Visto: *il regolamento per le progressioni verticali ordinarie e straordinarie tra le aree, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 14/12/2023;*

Vista la determinazione n. 763 del 20/12/2023, con la quale si approva il presente avviso di selezione interna, per la progressione verticale, di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., del personale dipendente per n. 4 posti di cui all'oggetto;

Visto l'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. 2019/2021, relativo al personale del comparto funzioni locali di cui alla tabella "C";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., del personale dipendente del Comune di San Valentino Torio (SA), per la copertura di n. 4 posti di cui all'oggetto riportati.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 90/2020 e s.m.i.

Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione interna, finalizzata alla progressione verticale, i dipendenti del Comune di San Valentino Torio (SA), in possesso dei seguenti requisiti:

♦ Anni minimi richiesti per l'accesso alla selezione "straordinaria" è come da requisiti indicati nella determina di approvazione del Bando di selezione;

♦ essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento nella categoria immediatamente inferiore e di aver maturato, nella precitata categoria, un'anzianità minima di servizio, in ordine ai parametri distinti per ciascuna categoria riportati nella determinato di approvazione del presente avviso;

Inoltre:

♦ di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

♦ essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) i dati personali del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica);
- 2) di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria..... e di aver maturato....., nella predetta categoria, un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di appartenenza idonea ai requisiti richiesti dal bando;
- 3) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, per gli adempimenti della presente procedura di progressione verticale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, i candidati potranno integrare ulteriori titoli rispetto a quelli richiamati nella domanda, utili a definirne la valutazione finale del candidato;

Inoltre allegare:

- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

ART.3 – TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

Per essere ammessi alla procedura della progressione verticale gli aspiranti dovranno **far pervenire** domanda di partecipazione **firmata** dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di San Valentino Torio (SA) – Servizio Gestione del Personale - Sede -

La busta deve recare la seguente dicitura: "**Selezione per la progressione verticale per n. 04 posti di cui all'avviso pubblico approvato con determina n. 763 del 20/12/2023 per l'Area degli/dei.....**;

La domanda di partecipazione con relativi allegati dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo ed indirizzata all'Ufficio del Segretario Generale, quale Resp.le del Servizio 1° - Ufficio Giuridico Personale - o potrà essere spedita attraverso il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it -

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, al Comune di San Valentino Torio (SA) **entro il termine perentorio di gg. 10 dalla pubblicazione del presente avviso.**

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale quale Resp.le del Servizio 1° - Affari Generali e Personale Giuridico - e successivamente posti all'attenzione della Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di progressione verticale:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 5 – ESPERIENZA PROFESSIONALE

Le procedure selettive “straordinarie” saranno adottate, ai sensi dell’art. 13 comma 7 e dell’art. 15 del vigente CCNL 2019/2021 e sulla base dell’esperienza lavorativa maturata nel corso degli anni e in ordine alla selezione per la quale il candidato ha concorso.

L’esperienza lavorativa sarà valutata ai sensi di quanto previsto dal Regolamento approvato con delibera n. 156 del 14/12/2023.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Schema Punteggio = (max 100 punti)

- Per la valutazione dei titoli ed il conseguente punteggio da attribuire, si demanda al regolamento per le progressioni tra le AREE approvato con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 14/12/2023 in applicazione del vigente CCNL - 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, del Comparto Funzioni Locali;

ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall’Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L’efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all’accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ed all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l’Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d’accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L’omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato, nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall’Amministrazione Comunale, comportano l’annullamento dell’operato sul nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore.

ART. 8 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, sarà approvata / ratificata, con apposito atto (determina) dal Segretario Generale e sarà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Amministrazione per un periodo di almeno dieci giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data comunicazione scritta agli interessati, e ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all’Albo Pretorio del Comune di San Valentino Torio (SA) per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d’ammissione, pari a giorni 10 (dieci). Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di San Valentino Torio (SA) e pubblicato sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Gestione Risorse Umane nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

ART. 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio I° - Segretario Generale - Area Giuridica del Personale -.

PEC: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Livia Lardo**

San Valentino Torio lì, 20/12/2023

Il presente documento è composto da n. 03 pagine

