



Comune di San Valentino Torio

PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILI DI SETTORE MEDIANTE SELEZIONE DI: n. 3 unità di personale a tempo pieno di cui n. 2 istruttori tecnici direttivi e n. 1 istruttore direttivo Contabile - Cat. "D" - Pos. Econ. D1, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10/12/2020 e successiva rettifica G.C. n.96 del 15.12.2020 con la quale l'Amministrazione ha fornito le linee di indirizzo ed autorizzato l'assunzione di cui al presente bando, che qui si intende integralmente riportata;

Richiamata la propria determinazione n. 403 del 17/12/2020 redatta conseguenzialmente alla nota del Responsabile Area Finanziaria e ad interim Area Amministrativa AA.GG., riguardo all'astensione per eventuale conflitto di interessi (nota prot. n. 16500 del 15/12/2020);

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto" - comma 1- del d.lgs n. 267/2000;

Richiamati i vigenti contratti Collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, in corso di efficacia;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Valentino Torio intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione dei candidati, ai quali conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, l'incarico di responsabili di Posizione Organizzativa per i seguenti i settori:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Area III: - Lavori Pubblici ed Urbanistica – Territorio - Servizi Cimiteriali –Protezione Civile e Ambiente – Rifiuti Solidi Urbani – con il conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Area IV: – Edilizia Privata – Servizi di: - SUE – SUAP e Manutenzione - con il conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Area II: - Economico Finanziaria e Personale Servizi di: Ragioneria- Tributi - Rapporti con le partecipate - con il conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

I rapporti con il Comune verranno formalizzati mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con trattamento corrispondente a quello di "Istruttore Direttivo amministrativo - CAT. D".

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" edell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati prescelti sarà affidato l'incarico per la durata di anni due, prorogabile fino alla durata massima del mandato del Sindaco, a decorrere dalla data di assunzione, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali.

Ai posti banditi è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali per la categoria giuridica D:

- Retribuzione tabellare iniziale annuale per 13 mensilità;
- Indennità di comparto per 12 mensilità;
- Indennità di posizione e risultato in conformità al vigente CCNL di categoria da attribuire ai sensi e nelle modalità di legge nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge;
- Ulteriori indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione; in considerazione della necessaria ottemperanza ai vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa e di reclutamento di personale e patto di stabilità interno.

ART. 2 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA PER SINGOLO INCARICO

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, per 36 ore settimanali. Avrà la durata di anni due, prorogabile fino alla durata massima del mandato del Sindaco. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle altre ipotesi previste dalle vigenti norme di settore.

Agli incaricati saranno richieste competenze adeguate per lo svolgimento delle funzioni e attività conferite, ed altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento.

In particolare e solo in via sintetica, il Responsabile di Area svolge le seguenti funzioni: sovrintende ai responsabili di procedimento nella definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita, nei limiti delle risorse finanziarie, dei poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione dell'Area e delle attività cui è preposto ed alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, adottando gli atti conseguenti; adotta, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; è responsabile, nel rispetto della legge, della

correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza; definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di procedimento che a lui rispondono.

È fatto obbligo che le attività rese siano solo in esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Art. 3 – POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Alle posizioni indicate, secondo quanto previsto dagli art. 107 e ss. del D.lgs. 267/2000 per quanto compatibili, sono affidate le responsabilità dei Settori specificati e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La selezione pubblica per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Si richiedono le seguenti competenze tecniche:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche dei settori/aree considerate per la selezione, nel settore pubblico e privato;
- conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.
- capacità organizzative nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di dirigere, mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti all'appropriata area di responsabilità.

Tali competenze possono derivare da esperienze lavorative già effettuate negli enti locali in forza di rapporto di lavoro dipendente, ovvero di contratti di collaborazione, di incarichi o attività espletate nell'ambito di servizi svolti in forza di rapporto di lavoro autonomo.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, dando atto di aver preso visione del: "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con Delibera di G.C. n. 90 del 04/12/2020 e particolarmente degli artt. 89, 90, 91, 92, 98 e 99;

a) possesso di Laurea Magistrale o Laurea specialistica o Diploma di Laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura per quanto attiene la selezione di numero due Responsabili dell'aree Funzionali Tecniche e in Economia e Commercio per l'Area Economico Finanziaria ;

b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto per quanto attiene la selezione di numero due Responsabili dell'aree Funzionali Tecniche e l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista per quanto attiene la selezione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, può essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A). Essa deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanvalentinotorio.sa.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso";

- IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADE IN DATA 02/01/2021 ALLE ORE 12:00

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e Nome;
2. il luogo e la data di nascita;

3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
6. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale;
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di concorso;
8. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30/06/2003, n.196.

La domanda deve essere:

- inviata solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata PEC rilasciata personalmente al candidato (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it. La data e l'ora di invio della domanda sono comprovate dall'attestazione di ricevuta dell'istanza. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda essere redatta in carta semplice, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.sanvalentinotorio.sa.it, nelle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e in evidenza sulla homepage, e possono essere ritirati presso segreteria del Comune di San Valentino Torio (SA) durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14,00 ed il martedì dalle 15,30 alle 18,00).

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 445/2000.

L'oggetto del messaggio di invio di posta elettronica certificata, dovrà chiaramente riportare la seguente dicitura e le aree che ne individuano le competenze:

- 1) "AREA III Selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato per n. 01 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000".
- 2) "AREA IV Selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato per n. 01 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000".
- 3) "AREA II Selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato per n. 01 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000".

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso delle operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.

5. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Valentino Torio, Via G. Matteotti n. 13

Responsabile del trattamento: Il Segretario Comunale.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto.

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva eventualmente di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addvenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dalle normative vigenti la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà una Commissione tecnica appositamente costituita, che esaminerà i curricula verificandone innanzitutto la corrispondenza ai requisiti richiesti. Sulla base di tali esiti la Commissione definirà una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, con trasmissione dell'elenco degli idonei volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata, come descritte.

Il Sindaco si riserva la facoltà di stabilire eventuale colloquio conoscitivo con i candidati. In tal caso la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente selezione.

Tra i soggetti indicati e ritenuti idonei dalla Commissione, il Sindaco individuerà il candidato cui conferire ciascun incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs 267/2000.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà concordata con il candidato selezionato e dovrà avere luogo entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune, il quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità esclusivamente di natura comparativa e non assume caratteristiche concorsuali.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento

delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire, ovvero nel caso in cui la copertura del posto in questione venga effettuata con divergenti modalità ai sensi di legge, ovvero qualora venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto in caso di altre soluzioni organizzative.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali per la gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi degli artt.

13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Valentino Torio;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è il Segretario Comunale dell'Ente;
- c) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- d) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- e) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- f) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- g) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- h) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- i) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- j) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- k) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- l) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- m) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per tutta la vigenza sull'Albo Pretorio online dell'Amministrazione Comunale e sulla home-page del sito Internet dell'Amministrazione

ART. 9 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. L'incarico non configura alcuna ipotesi di possibile trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato in tempo indeterminato, in quanto contraria alle leggi in materia.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

4. Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Sig. Sergio De Luca, in qualità di Responsabile del Servizio Personale.

5. All'avvio dell'intero procedimento si provvederà solo ed esclusivamente ad avvenuta integrazione di efficacia del Regolamento Comunale, approvato con delibera di G.C. n. 90 del 04/12/2020 sul funzionamento Uffici e Servizi in corso di pubblicazione. Pertanto, in caso di presentazione di osservazioni e/o ricorsi avverso detto Regolamento non si darà corso alla procedura "de quo".

Fatti salvi errori per i quali si possono disporre opportune ed eventuali integrazioni e/o rettifiche in corso di pubblicazione.

Dalla Residenza Comunale,

SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Dott.ssa Maria Brindisi



COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 16620/2020 del 17-12-2020
Doc. Principale - Copia Documento