COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Città degli Innamorati
~~~~
**PROVINCIA di SALERNO**
**Servizio III – SUAP – Tecnico - Manutentivo – Patrimonio e Urbanistica**
**Responsabile del Servizio arch. Onofrio Abronzo**

ALLEGATO 1 - MODULO DI DOMANDA

Il/la sottoscritto/a,_____

**in relazione all'" AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 4 CHIOSCHI di PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI ALLA VENDITA DI FIORI A RIDOSSO DELL'AREA CIMITERIALE (PIAZZA SAN CRISTOFORO) lato sinistro dell'ingresso del cimitero e a tal fine, consapevole delle responsabilità assunte ai sensi del DPR 445/2000 articoli 46 e 47 e, in particolare consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali [1]**

## DICHIARA

**DI ESSERE INTERESSAT_ ALL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN CHIOSCO UBICATO AL LATO SINISTRO DELL'INGRESSO DEL CIMITERO;**

## DICHIARA altresì

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

**1/A ▪ DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi**

Il/la Sottoscritto/a, *__Cognome__*__Nome__

*__Nato/a a__ _____ __il__ _____/_____/_____

Provincia _____ *Nazione _____

*C.Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale __/__/__/__/__

*Indirizzo _____ * N° _____/_____

**1/B ▪ RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL**

☏ Telefono _____ Cellulare _____ _____

@ E-mail _____ PEC _____

**in qualità di Presidente / legale rappresentante del soggetto richiedente:**

**2 ▪ DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (se in forma associata il richiedente ha qualità di soggetto mandatario)**

1 Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
~~~~

*Denominazione _____

*Con sede in: *Nazione _____ *Comune di_____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale __/__/__/__/__

*Indirizzo _____ * N° _____ /___

☏ Telefono _____ Cellulare _____ _____

@ E-mail _____ PEC _____

*Partita I.V.A __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__ *C.Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__

* Iscrizione Camera di Commercio di _____ al n°_____del ___/___/____ Codice Ateco ☐ _____
Commercio al dettaglio di fiori e piante o altro similare ☐ _____

3 ▪ RECAPITO CUI SI DOVRANNO INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE DOMANDA e SUCCESSIVE

* Denominazione _____

*Indirizzo _____ * N° _____ /___

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale __/__/__/__/__

*Indirizzo _____ * N° _____ /_____

@ E-mail _____ PEC _____

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali [2]

ai sensi dell'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28/12/2000 n.445

4 ▪ INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

Anzianità dall'iscrizione al Registro delle Imprese:

☐ 0-5 anni

☐ 5-10 anni

☐ più di 10 anni

Residente nel Comune di San Valentino Torio:

☐ **da almeno cinque anni**

Anzianità acquisita nell'area per la quale si concorre: attività pregressa, esercitata nella specifica area per effetto di regolari titoli di occupazione suolo pubblico:

☐ occupazione fino a due anni

☐ occupazione fino a cinque anni

2 Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

☐ occupazione maggiore di cinque anni

☐ Possessore di licenza e/o scia per esercizio di vicinato non alimentare

DICHIARA

5 ▪ ULTERIORI DICHIARAZIONI

- di applicare pienamente e integralmente ai propri dipendenti -se ne abbia- il contratto nazionale ed integrativo del lavoro e di osservare le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di lavoro ,tutela della privacy e sicurezza sul lavoro;
- di essere in possesso delle risorse strumentali (mezzi e materiali) e umane necessarie per la gestione cui concorre;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 94,95,96 del D Lgs 36/2023;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di San Valentino Torio;
- di essere in regola con la regolarità contributiva;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per stipulare contratti per affidamento diretta da parte di Pubbliche Amministrazioni;
- **Di non essere incorso in alcuna delle previsioni di cui all'articolo 71 del D Lgs 59 del 2010** ed in particolare:
    1. Di non essere stato dichiarato delinquenti abituali, professionali o per tendenza
    2. di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale ovvero (nel caso in cui sia stata applicata una condanna) di aver subito condanna per ……...
    3. di non aver riportato una condanna con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
    4. di non essere sottoposto a una delle misure previste dal D Lgs 159 del 2011;
    5. di avere effettuato il sopralluogo;
    6. di non avere effettuato il sopralluogo ;
    7. di riconoscere che in caso di mancata effettuazione del sopralluogo nulla potrà essere successivamente obiettato in relazione allo stato dell'immobile;
    8. di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta, ritenendola equa;
    9. di iniziare l'attività entro due settimane dalla consegna delle chiavi.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

6 ▪ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

7 ▪ PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con modalità e strumenti idonei a garantirne la sicurezza, limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento del procedimento.

b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti competenti se finalizzati alla conclusione dell'istruttoria. I responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, tratteranno i dati nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR ossia:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

8 ▪ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

❑ Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;

9 ▪ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrivente del presente modello

Data di compilazione _____/_____/_____

Luogo _____ _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

Allegare un documento di identità in corso di validità