Allegato D

OGGETTO: Condono Edilizio Legge 28/02/85 n. 47, art. 39 legge 23/12/94 n. 724, art. 32 legge 24/11/2003 n.326 e loro successive modifiche ed integrazioni. Incarico tecnico amministrativo di supporto al Rup per la definizione di pratiche di condono edilizio-

SCHEMA DI CONTRATTO DI INCARICO

L'anno duemilaventisei, il giorno __del mese di _____in San Valentino Torio e nell'ufficio del Segretario Comunale, dott. _____, senza l'assistenza dei testimoni, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, sono personalmente comparsi da una parte:

1) _____nato a _____il_____, responsabile dell'Area IV, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, e ciò in virtù della Determina Dirigenziale n. _ _ _ _ _ _ del _ _ _ _ _ _ _ _ , nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., domiciliato, per la carica, presso il Comune di San Valentino Torio che nel prosieguo sarà denominato "Comune" o "Amministrazione Comunale" o "Committente";

-dall'altra parte

il professionista _____nato il _____a _____residente in _____ alla via _____ con studio professionale _____alla via_____ p.IVA_____
Iscritto all'Ordine Professionale degli _____ al n. _____
Tel._____cell._____
e-mail_____pec_____
di seguito indicato "professionista"

- che con delibera di G.C. n. 104 del 21 / 07 / 2026, veniva l'atto di indirizzo interno per l'istruttoria e definizione pratiche del condono (L.47/85 e ss.mm. e l. 724/94 e s.m.i.) e si demandava al Responsabile dell'Area IV gli atti consequenziali per la costituzione del gruppo di lavoro;
- che con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato il progetto di lavoro Allegato A), l'avviso pubblico Allegato B) per la costituzione dell'elenco (short list), nonché lo schema dell'istanza allegato C) e lo schema di contratto allegato D);
- che con determina dirigenziale n. _____ del _____ si è preso atto del verbale di disamina curricula formulato· dalla Commissione valutatrice in data _____ed e stata approvata la graduatoria inerente l'elenco (short list) di esperti-professionisti ai quali affidare incarichi per la definizione di pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 47/85 e s.m.i. -legge 724/94 -legge 326/2003;
- che con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato a _____, come innanzi costituito, collocato al n. _____della graduatoria approvata con la determina dirigenziale n. _____ l'incarico professionale per l'istruttoria e la definizione di pratiche di condono edilizio;
- che il professionista _____ è in possesso dei requisiti di cui alle leggi n.936/82 e successive modifiche ed integrazioni ed è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dalle dichiarazioni rese dal professionista in data _____agli atti dell'Ente;

- che ai sensi dell'Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ha presentato cauzione a garanzia per l'importo di €_____con polizza assicurativa n. _____ del _____ compagnia _____a copertura dei rischi professionali per un importo pari ad €. _____ agli atti dell'Ente;
- che è intenzione delle parti, come innanzi costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi:

TUTTO CIO' PREMESSO

I predetti Signori contraenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente schema di contratto di incarico, convengono e stipulano quanto appresso.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di San Valentino Torio, affida con il presente atto, l'incarico professionale al professionista _____ sopra generalizzato attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RUP per l'istruttoria e la completa definizione, delle istanze di condono presentate ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/03 ancora giacenti in vista della scadenza fissata per il 31.12.2026, dall'art. 29 della Legge Regionale n. 2 del 27.03.2026.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività che il professionista incaricato dovrà svolgere sono:

i. verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e loro integrazioni;
ii. verifica della conformità e completezza delle istanze rispetto alle previsioni di legge e quanto stabilito dalla D.G.M. n° 32/2015;
iii. controllo in riferimento agli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
iv. verifica della necessità di acquisizione nulla osta di Enti sovraordinati;
v. verifica di congruità dell'oblazione e degli oneri già versati in acconto e versati a seguito di autocertificazione;
vi. predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni comunque necessarie per la chiusura della pratica;
vii. predisposizione di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;
viii. scheda di conformità degli elaborati tecnici, grafici e fotografici allegati all'Istanza di condono alla stessa domanda di condono, con sintesi finale delle risultanze dell'istruttoria (parere motivato sul provvedimento finale da adottare);
ix. predisposizione e trasmissione al responsabile di settore/coordinatore di tutti gli atti amministrativi finali occorrenti (permessi in sanatoria - provvedimenti di dinieghi) per la chiusura della pratica.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'AREA IV assegnerà al professionista un carico di lavoro da espletare che sarà pari ad un numero di pratiche adeguato all'importo del corrispettivo assegnato così come da progetto di lavoro, tenendo conto, in particolar modo, delle esigenze derivanti dall'urgenza di definire le pratiche di condono.

ART. 4 - UTILIZZO DI MATERIALE STRUTTURE DEL COMUNE

L'incarico deve essere svolto solo presso gli uffici comunali dal professionista incaricato, il quale dovrà assicurare la presenza presso il Comune di San Valentino Torio- Ufficio Sue – per non meno di 15 ore settimanali, come da disposizione del Responsabile;

II Professionista incaricato potrà utilizzare materiali e strutture del Comune che abbiano uno stretto collegamento con gli obiettivi da raggiungere.

II professionista incaricato ha la facoltà di utilizzare, ai soli fini dell'incarico conferitogli, la strumentazione, anche informatica, di sua proprietà con l'obbligo di curarne personalmente la custodia senza oneri per il Comune.

II professionista non potrà trasferire documenti, o copia di essi, in altro luogo ancorché ai soli fini

dell'espletamento dell'incarico.

ART. 5 - NATURA DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

L'incarico, svolto in piena autonomia organizzativa senza vincolo di subordinazione gerarchica, deve essere condotto in stretta collaborazione con l'Ufficio ed è indipendente dal lavoro espletato da altri professionisti incaricati per lo svolgimento dello stesso servizio.
II professionista non potrà avvalersi di collaboratori di sua fiducia o farsi sostituire da altro tecnico estraneo o appartenente al personale del Comune con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro.
Egli è tenuto ad improntare il suo lavoro a riservatezza, senza divulgare dati personali inerenti le pratiche o procedere di propria iniziativa a contraddittorio con persone che in esse abbiano interesse a qualsiasi titolo.
Il Professionista incaricato e obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.
Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro in itinere, a semplice richiesta dell'Amministrazione in presenza del Responsabile dell'AREA IV.

ART. 6 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Per l'incarico svolto sarà corrisposto al professionista incaricato la somma di €. 4.000,00 compreso IVA e cassa**.**

Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 2) ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente e/o indirettamente, è stabilito un corrispettivo per onorario e spese, convenuto e immodificabile, cosi come da progetto allegato al presente quale parte integrante e sostanziale del presente.

ART. 7 - MODALITA DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati a mezzo determina dirigenziale, previa l'apposizione di attestato di regolare espletamento dell'incarico del Responsabile dell'AREA IV sulla richiesta di liquidazione e presentazione di relativa fattura.

ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO- PENALI

L'incarico è conferito entro il termine ultimo del 31.12.2026 dalla sottoscrizione del presente contratto salvo proroghe da parte della Regione Campania.
La data di inizio decorrerà dalla data di stipula del presente e comunque con limite massimo di spesa nell'importo di cui al precedente articolo 6.
Le pratiche assegnate all'incaricato devono essere completamente definite entro i termini, naturali e consecutivi, salvo motivi non imputabili al professionista incaricato.

ART.9 - REVOCA DELL'INCARICO

In caso di gravi inadempienze e/o omissioni, durante l'espletamento del servizio, e/o ritardi imputabili a negligenza, il Responsabile può revocare l'incarico di cui all'art. 1) in qualsiasi momento, previa contestazione al professionista incaricato, il quale può presentare eventuali chiarimenti e/o osservazioni in merito, entro venti (20) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Tale revoca non comporta a carico delle parti interessate il pagamento di alcuna forma di indennità o di penale, ma nulla è dovuto al professionista per il lavoro svolto che ha determinate la revoca del presente contratto.

ART. 10 - RINUNCIA

È prevista, da parte del professionista, la facoltà di rinunciare al presente incarico, con un termine di preavviso di almeno trenta giorni prima che sia esaurita la fase delle istruttorie relative ai giorni fissati per la definizione delle pratiche assegnate.
Tale rinuncia non comporta a carico delle parti interessate il pagamento di alcuna forma di indennità o di penale, salvo il compenso per il lavoro effettivamente svolto.
Se il preavviso avviene nel termine inferiore ai sopra indicati trenta giorni, nulla è dovuto al Professionista.
Se la rinuncia si presenta nel periodo di applicazione delle penali di cui al precedente articolo 8,

saranno addebitati al professionista le penali corrispondenti oltre i danni provocati

ART. 11 - SPESE

Tutte le spese relative e conseguenti la stipula del presente atto, ivi comprese quelle di bollo, registrazione ed i diritti di segreteria cedono a complete ed esclusivo carico del professionista. Il presente contratto è soggetto a registrazione e l'imposta viene applicata in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente schema di incarico, il Foro competente sarà quello del Tribunale di Nocera.
Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 204 e segg. del D.Lgs 50/2016 in materia di contenzioso. È escluso l'arbitrato.

ART.13- IMCOMPATIBILITA'

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Inoltre lo stesso di non dovrà accettare da privati per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di qualsiasi genere inerente a pratiche di condono edilizio afferenti il territorio di San Valentino Torio.

ART.14- TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e i., il Professionista dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati anche in via non esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Comunale.
Al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 per tardiva comunicazione delle informazioni, il Professionista comunica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato:
IBAN _____banca filiale _____
I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

ART. 15 - D.LGS n. 196/2003

Il Professionista, previa informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003, con la firma del presente atto presta il proprio consenso, a norma dello stesso D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

ART. 16- NORME FINALI

Il professionista da atto di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento vigente nell'Ente e si obbliga ad osservare il contenuto, consapevole che in caso di accertata e contestata violazione degli obblighi da esso derivanti, l'Ente potrà applicare le penali previste dal disciplinare.

Sono parte integrante e sostanziale del presente il piano di lavoro allegato A) e la delibera di G.C. n. 104/2026 che con la sottoscrizione del presente atto si accettano in toto i contenuti di entrambi gli atti predetti.

Il Professionista

_____

Il Responsabile dell' Area IV

_____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si accettano tutti gli articoli del presente contratto.

Il Professionista

_____